

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета

ЧПОУ «МОКСУ»

Протокол № 1

От «03» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МОКСУ»

Шевхужев А.Ф.

Приказ № 1

От «10» июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

г. Ставрополь 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении учебной и производственной практики (далее – практика) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543, федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ; Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 №673.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются ЧПОУ «МОКСУ» (далее – колледж) по каждому виду практики.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к итоговой аттестации (п.8.5. ФГОС СПО).

2. Организация и проведение практики

2.1. В колледже по каждой реализуемой специальности предусмотрена следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с предприятием (учреждением, организацией) на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- дневник практики;

- график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.3. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

Реализация учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по каждой специальности СПО.

2.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.8. Учебная практика может проводиться в колледже, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также на предприятиях (учреждениях, организациях) в специально-оборудованных помещениях на основе договоров, заключенных с колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей, а также (при необходимости) – представителей соответствующих органов надзора и контроля.

2.9. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), направление деятельности которых соответствует

профилю подготовки обучающихся (п.7.14. ФГОС) на основе договоров, заключенных с колледжем.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия (учреждения, организации).

2.11. В период производственной практики (преддипломной) студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

2.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет для студентов возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На студентов, принятых на предприятиях (учреждениях, организациях) на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа или предприятия (учреждения, организации), участвующей в проведении практики.

Для проведения зачета по практике в колледже создаются комиссии, в состав которых входят руководители практики (от колледжа и от организаций), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, мастера производственного обучения.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

2.13. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен (далее – КЭ) на базе предприятия (учреждения, организации), участвующего в проведении практики.

3. Руководство практикой

3.1. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятия (учреждения, организации).

3.2.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- заключает договоры с предприятиями (учреждениями, организациями);

- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2. Заместитель директора по производственному обучению:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает предприятия (учреждения, организации) для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по местам практики;
- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения руководителей практики от колледжа и предприятия (учреждения, организации), студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия (учреждения, организации), участвующего в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на предприятия (в учреждения, организации), участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с

правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.2.5. Предприятия (учреждения, организации), участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от своего предприятия (учреждения, организации), определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и КЭ по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на предприятии (в учреждении, организации).

4. Права и обязанности студентов

4.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- вести дневник практики;
- соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- своевременно готовить и сдавать отчет по практике.

4.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

4.3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

5.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ОПОП колледжа и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

5.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

5.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- полное наименование колледжа;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторе(ах), сведения о согласовании с предприятиями (учреждениями, организациями) – базами проведения практики.

5.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОПОП;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОПОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики: соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;

- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;

- объем времени, отводимый на практику.

5.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);

- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.);

- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;

- перечень учебных зданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от колледжа и организаций содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от колледжа и предприятий (учреждений, организаций);

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит указание на формы отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, предоставляемых студентом после практики для допуска его к итоговой аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.