

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

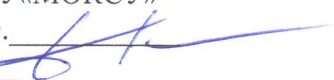
ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета
ЧПОУ «МОКСУ»

Протокол № 1
От «03» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МОКСУ»

Шевхужев А.Ф. 

Приказ № 1
От «10» июня 2019 г.



**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ
КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УСЛУГИ**

г. Ставрополь 2019г.

Основные пункты положения

1. Настоящее положение разработано на основе статьи 35 часть 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС среднего профессионального образования в ЧПОУ «МОКСУ» (далее - колледж), относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

3. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или окончании учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотеке, в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными

пособиями на абонементе библиотеки.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.