

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
ЧПОУ «МОКСУ»  
Протокол № 1  
От «16» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «МОКСУ»

Приказ № 1  
от 22 августа 2019 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
НА 2019 ГОД

НА 2019 ГОД

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; в соответствии статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2014 года №36, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 № 40560), Уставом ЧПОУ «МОКСУ» и другими локальными актами по колледжу.

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема граждан в ЧПОУ «Международный Открытый Колледж Современного управления» (далее – ЧПОУ «МОКСУ») регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных

образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

ЧПОУ «МОКСУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в ЧПОУ «МОКСУ»**

Организация приема и зачисления в ЧПОУ «МОКСУ» или его филиала осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии ЧПОУ «МОКСУ» является его директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ЧПОУ «МОКСУ» определяется положением о ней.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

ЧПОУ «МОКСУ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ЧПОУ «МОКСУ» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

Прием для обучения в филиалах ЧПОУ «МОКСУ» осуществляется по специальностям в соответствии с действующей лицензией каждого филиала на право ведения образовательной деятельности. Перечень направлений и специальностей, открытых для приема в 2019 г. доводится до сведения поступающих на открытых информационных ресурсах

### **III. Организация информирования поступающих**

Прием в 2019 году осуществляется на основании действующей лицензии на следующие специальности:

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
33.02.01	Фармация	+	-
34.02.01	Сестринское дело	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+
38.02.07	Банковское дело	+	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	-

- на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
33.02.01	Фармация	+	-
34.02.01	Сестринское дело	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+
38.02.07	Банковское дело	+	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	-

ЧПОУ «МОКСУ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

- Устав ЧПОУ «МОКСУ»;
- копию лицензии на правоведения образовательной деятельности;
- копию аккредитации ЧПОУ «МОКСУ»;
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ЧПОУ «МОКСУ».

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «МОКСУ» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещается следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в ЧПОУ «МОКСУ»;
- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, на которые ЧПОУ «МОКСУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧПОУ «МОКСУ» самостоятельно;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов Приемная комиссия ЧПОУ «МОКСУ» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 марта.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения на все специальности кроме «Дизайн», «Правоохранительная деятельность», «Сестринское дело» осуществляется до августа. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Дизайн», «Правоохранительная деятельность», «Сестринское дело» на очную форму обучения осуществляется до 10 августа. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября. Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «МОКСУ», поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- гражданство;
- ксерокопию паспорта одного из родителей абитуриента;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий;
- копию приписного свидетельства (юноши);

- сертификат о прививках 62-у.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе,

удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать ЧПОУ «МОКСУ» или его филиал, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ «МОКСУ» или его филиал возвращает документы поступающему.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

Адрес колледжа: 355035, г. Ставрополь, ул. Ролы Люксембург, д.59, ЧПОУ «МОКСУ», Приемная комиссия.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме. При направлении документов в электронно-цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема. Документы, направленные в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема. Полный комплект документов направляется электронным письмом в адрес Приемной комиссии:

moksu19@mail.ru

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

При приеме в ЧПОУ «МОКСУ» или его филиал для обучения по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по специальностям на базе среднего общего образования.

Результаты вступительного испытания оцениваются по сто балльной шкале.

Вступительные испытания проводятся в форме собеседования и (или) тестирования.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим

наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную и заочную форму получения образования признаются ЧПОУ «МОКСУ» в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

Вступительное испытание проходит на русском языке.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в колледж.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в ЧПОУ «МОКСУ» и его филиал. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью

улучшения оценки не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан ограниченными возможностями здоровья**

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения,

так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Зачисление в колледж и его филиал на первый курс по программа СПО проводиться с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

Поступающие, на заочную формы обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 ноября.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

По истечении сроков представления оригиналов документов об

образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2019 года.