

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ЧПОУ «МОКСУ»
Протокол № 3
От «27» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОКСУ»
Шевхужев А.Ф.
Приказ № 3
От «27» мая 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Ставрополь 2020г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) в Частное Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления» (далее – ЧПОУ «МОКСУ») в 2020 году (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 25 июля 2011 года №261-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Минюстом РФ 21 января 2019 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 26.03.2019 N 131 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2019 N 54472);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. №31132);
- Статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года №36 (зарегистрирован Минюстом РФ 6 марта 2014 г., регистрационный №31529), с изменениями от 11.12.2015 г. №1456 (зарегистрированный Минюстом РФ 13 января 2016 г.);
- Приказ №264 от 26 мая 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Лицензией серия 26Л01 №0002461 регистрационный №6205 от 15.08.2019г.;
- Уставом ЧПОУ «МОКСУ».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ЧПОУ «МОКСУ» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. ЧПОУ «МОКСУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ЧПОУ «МОКСУ»

2.1. Организация приема и зачисления в колледж осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии ЧПОУ «МОКСУ» является его директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ЧПОУ «МОКСУ» определяется положением и приказом.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. ЧПОУ «МОКСУ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Перечень направлений и специальностей для приема в 2020 г. доводится до сведения поступающих на открытых информационных ресурсах

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием в 2020 году осуществляется на основании действующей лицензии на следующие специальности:

- на базе основного общего образования;

№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
33.02.01	Фармация	+	-
34.02.01	Сестринское дело	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+
38.02.07	Банковское дело	+	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	-

- на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
33.02.01	Фармация	+	-
34.02.01	Сестринское дело	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+
38.02.07	Банковское дело	+	+
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	+	-

3.2. ЧПОУ «МОКСУ» на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии разместили:

- Устав ЧПОУ «МОКСУ»;
- копию лицензии на правоведения образовательной деятельности;
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ЧПОУ «МОКСУ».

3.3. В целях информирования о начале приема на обучение в колледж на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещены необходимые сведения. Также обеспечен свободный доступ в зданиях колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «МОКСУ» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов (25 февраля 2020 г.) обеспечила размещение следующей информации:

- ежегодные Правила приема в ЧПОУ «МОКСУ»;
- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые ЧПОУ «МОКСУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в соответствии с Приказом №264 от 26 мая 2020 г.;
- о возможности приема заявлений через операторов почтовой связи общего пользования;

Приемной комиссией на информационных стендах и на официальном сайте (20 мая 2020г.) размещен образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ЧПОУ «МОКСУ» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится в соответствии с Приказом №264 от 26 мая 2020 г.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.1.1. Через операторов **почтовой связи** общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных Правилами приема. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.1.2. В **электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При направлении документов в электронно-цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема. Документы, направленные в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных Правил приема.

4.2. Полный комплект документов направляется электронным письмом в адрес Приемной комиссии: **moksu19@mail.ru**

4.3. Прием документов на первый курс начинается с **15 мая**.

Прием заявлений поступающих осуществляется до **25 августа**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется до **15 августа** (54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до **25 ноября**.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «МОКСУ», поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографий;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии ЧПОУ «МОКСУ»: 355035, г. Ставрополь, ул. Ролы Люксембург, д.59, Приемная комиссия.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на все специальности ЧПОУ «МОКСУ» по всем формам обучения ведется **дистанционно, без вступительных испытаний** (Приказ №264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»).

5.2. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по специальностям на базе среднего общего образования.

5.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов не зачисляются в колледж.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Прием на все специальности ЧПОУ «МОКСУ» по всем формам обучения ведется **дистанционно согласно** Приказу №264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»).

VII. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

7.2. Зачисление в колледж на первый курс по программам СПО проводиться не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

7.3. Поступающие на обучение, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее **25 августа**.

7.4. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, при

представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ №264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»).