

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Ставрополя» и Частным Профессиональным образовательным учреждением «Международный Открытый Колледж Современного Управления» (ЧПОУ «МОКСУ»)

г. Ставрополь

« 18 » 01 2023 г.

1. Общие положения

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Ставрополя», именуемое в дальнейшем «центр занятости», в лице директора Полубиной Викторни Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Частное Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Бегеуловой Марины Мухаммедовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», основываясь на принципах государственной политики занятости населения, выражая взаимную заинтересованность в современном решении задач по профессиональной ориентации, социальной защите и трудоустройстве молодежи, из числа выпускников Колледжа заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

2. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений Центра занятости и Центра по содействию трудоустройству выпускников, координация совместных действий Сторон, направленных на информирование студентов и выпускников университета об основах социально-трудового законодательства РФ, решение актуальных задач в сфере профессиональной ориентации студентов и выпускников университета и организацию проведения совместных мероприятий в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. « 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и др.

3. Основные направления деятельности Сторон

3.1. Содействие проведению государственной политики в области занятости, трудоустройства выпускников университета, оказания эффективной помощи в профессиональной и социальной адаптации на рынке труда г. Ставрополя и эффективному использованию кадровых ресурсов из числа выпускников.

3.2. Создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи, из числа выпускников университета, развитие системы мониторинга трудоустройства (занятости) выпускников университета.

3.3. Повышение вовлеченности молодежи в занятость, в том числе временную в период прохождения практики и в свободное от основной учебы время.

3.4. Развитие актуальных компетенций для повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.5. Создание банка резюме выпускников университета и размещение резюме на Единой цифровой платформе «Работа в России».

3.6. Повышение уровня трудоустройства выпускников университета и снижение уровня безработицы среди молодежи.

3.7. Удовлетворение потребностей работодателей г. Ставрополя в подборе необходимых работников в соответствии с их бизнес-ситуацией, в том числе через проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

3.8. Содействие формированию социально-производственной адаптации выпускников университета на рынке труда г. Ставрополя.

3.9. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий, направленных на социальную адаптацию, стажировку, трудоустройство выпускников университета и временную занятость студентов старших курсов университета.

3.10. Создание необходимых условий, в том числе, предоставление материально-технической базы, для проведения мероприятий, направленных на развитие социальной и экономической активности молодежи, развития информационно-разъяснительной работы с выпускниками и студентами в сфере построения индивидуальной траектории карьеры.

3.11. Сотрудничество в сфере разработки и реализации совместных программ: участие в проведении взаимосогласованных мероприятий и совместных акций, направленных на успешное трудоустройство молодежи из числа выпускников университета и студентов старших курсов университета.

3.12. Информирование Сторон о проведении наиболее значимых мероприятий по вопросам содействия в трудоустройстве молодежи, а также делегирование своих представителей на двухсторонние или многосторонние конференции, семинары и другие мероприятия по данным вопросам.

4. Обязанности сторон

4.1. Центр занятости обязуется:

4.1.1. Организовывать работу профильных специалистов Центра занятости по содействию в планировании и реализации профессиональной карьеры студентов и выпускников университета.

4.1.2. Информировать о потребностях рынка труда города Ставрополя в молодых кадрах, востребованности профессий, государственных услугах службы занятости населения, порядке предоставления государственной услуги по поиску работы, возможности получения дополнительного профессионального образования, о возможностях трудоустройства в свободное от учебы время.

4.1.3. Содействие формированию резюме выпускников университета, размещению и продвижению резюме на Единой цифровой платформе «Работа в России».

4.1.4. Организовывать работу по проведению массовых мероприятий по содействию занятости студенческой молодежи и выпускников университета

с привлечением работодателей, в том числе проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

4.1.5. Обеспечивать через Центр занятости предоставление информационных материалов по вопросам профессиональной ориентации молодежи для размещения на информационном портале Центра молодежных проектов.

4.1.6. Консультировать по вопросам занятости и трудового законодательства РФ.

4.1.7. Информировать выпускников образовательных учреждений города Ставрополя о возможностях и условиях прохождения стажировки при содействии Центра занятости.

4.1.8. Проводить консультацию о праве граждан на получение государственной социальной помощи в виде социального контракта и направлениях заключения социального контракта.

4.2. Центр по содействию трудоустройству выпускников обязуется:

4.2.1. Определить ответственных должностных лиц для взаимодействия с Центром занятости по вопросам реализации Соглашения.

4.2.2. Согласовывать сроки и порядок проведения массовых мероприятий по профессиональной ориентации и содействию занятости студенческой молодежи и выпускников университета, осуществлять их организационное и информационное обеспечение.

4.2.3. Обеспечивать размещение информационных материалов, предоставленных Центром занятости на информационном портале Центра по содействию трудоустройству выпускников.

4.2.4. Организовывать встречи студенческой молодежи и выпускников университета с представителями Центра занятости в соответствии с Планом мероприятий.

4.2.5. Оказывать содействие в проведении анкетирования студенческой молодежи и выпускников университета по проблемам занятости, в формировании банка резюме представителей безработной молодежи из числа выпускников университета для оказания Центром занятости им содействия в трудоустройстве.

4.2.6. Оказывать содействие в информировании выпускников университета о возможностях и условиях прохождения стажировки при содействии Центра занятости.

5. Права сторон

5.1. Стороны вправе проводить совместные совещания по любым вопросам, возникающим в ходе исполнения настоящего Соглашения, с целью их обсуждения.

5.2. Стороны вправе решать спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, путем переговоров и консультаций.

6. Условия действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2023 года. Если до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявляет о прекращении или изменении условий, то Соглашение считается пролонгированным на каждый следующий календарный год.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в уведомительном порядке по инициативе одной из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью, вносятся по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

6.3. Каждая из сторон, подписавшая Соглашение, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для реализации настоящего Соглашения. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимной договоренности сторон. Стороны извещают о своем намерении расторгнуть Соглашение за один месяц в письменной форме.

6.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах и вступает в силу с момента его подписания.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения города
Ставрополя»

Адрес: 355006, г. Ставрополь,

пр. К.Маркса, д. 92 Б

ИНН/КПП 2636035490/263601001

ОГРН/ОКПО 1022601948555/22131375

р/с 40201810800000100001

в отделение Ставрополь БИК 040702001

через л/с № 148.01.161.1

УФК по Ставропольскому краю (МФ

СК)

29-czn@mail.ru

тел/факс: (8652) 31-57-00, 31-57-04

Частное Профессиональное
образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж
Современного Управления»

Адрес: 355005, г. Ставрополь, ул. Розы

Люксембург, д. 59

ОГРН 1192651004391

ИНН/КПП 2634104356/263401001,

р/с 40703810360100001606

БИК 040702615,

к/с 30101810907020000615

эл. почта: moksul9@mail.ru

тел.: (8652) 22-63-02

Директор ГКУ «ЦЗН г. Ставрополя»



В.В. Полубина

Директор ЧПОУ «МОКСУ»



М.М. Берегулова