

**Частное Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета
ЧПОУ «МОКСУ»
Протокол № 1
От «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МОКСУ»
Бегеурова М.М.
Приказ № 119
От «28» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве студенческих групп**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее - Положение) является локальным нормативным актом ЧПОУ «МОКСУ» (далее - Колледж). Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования». Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р, Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования.

1.3. Кураторство группы – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы - педагогический работник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном про-

образовательном процессе Колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Куратор группы Колледжа назначается приказом директора Колледжа и выполняет свои обязанности под руководством заместителя по учебно-воспитательной работе и заведующего по воспитательной работе. Методическое сопровождение кураторства осуществляется заведующим по воспитательной работе.

При организации кураторства в учебных группах предусмотрен следующий порядок:

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;
- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников, осуществляющих кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества. Деятельность куратора направлена на воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе.

2.2. Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

2.3. Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании", конвенцией ООН «О правах ребёнка», Уставом колледжа, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в колледже и настоящим Положением.

2.4. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим по воспитательной работе, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа.

2.5. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

3 Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет план и отчет воспитательной работы на семестр в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и другими нормативными актами, с историей и традициями колледжа.

3.3. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.4. Способствует адаптации студентов, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.

3.5. Проверяет посещаемость занятий студентами и контролирует их успеваемость, своевременно организовывает необходимую помощь.

3.6. Организовывает и контролирует дежурство группы.

3.7. Поддерживает связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах рейтинг-контроля, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

3.8. Контролирует текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы регулярно по результатам рейтинга-контроля проводит собрания с группой для рассмотрения положения дел в группе.

3.9. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

3.10. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

3.11. Составляет план воспитательной работы на учебный год, ежемесячные планы, утверждаемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим по воспитательной работе.

3.12. В конце каждого отчётного периода: в конце месяца и в конце учебного года, составляет отчёты о проделанной работе, утверждаемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим по воспитательной работе.

3.13. Не менее двух раз в месяц организует и проводит Часы куратора и мероприятия по различным направлениям воспитательной работы:

– духовно-нравственному,

- патриотическому;
- эстетическому,
- здоровьесберегающему, и т.д.

3.14. Информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего по воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.

3.15. Организует работу с родителями, проводит тематические родительские собрания не реже одного раза в семестр.

3.16. Своевременно заполняет журнал курируемой группы, итоговые ведомости.

4. Права куратора

Куратор студенческой группы имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение совета предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы.

4.2. Посещать учебные занятия курируемой группы;

4.3. Участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;

4.4. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;

4.5. Вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

4.6. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа и учебно-методического отдела по проблемам воспитания;

4.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство колледжа.

5 Организация и подведение итогов работы кураторов

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. С целью оказания помощи куратору заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий по воспитательной работе организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, а также обмену опытом кураторов.

5.3. Оценка работы куратора производится заместителем директора по воспитательной работе (по согласованию с заведующим по воспитательной работе) на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;

- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа;
- своевременное прохождение медицинского осмотра, флюорографического обследования;
- целенаправленная работа с детьми «группы риска» и детьми льготных категорий;
- своевременное оформление документации (журнала успеваемости, ежемесячных планов и отчётов, ведомостей)

5.4. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся ежемесячно.

5.5. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.6. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство руководству о замене куратора.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ (СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА)

№ п/п	ФИО	Год рождения	Место жительства, телефон	Тип семьи (полн., неполн., многодет., спрота, измен структура, студенческая семья). Отметить иностранцев, проживающих на квартирах	Состояние здоровья (заболевания, инвалидность)	Успеваемость (высок, средняя, низкая)	Кружковая занятость, увлечения	Общественные поручения, студенческого актив	Требуют повышенного внимания, в чём трудность	Примечание
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Сведения о студентах. Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Год рождени я	Место жительства, телефон	ФИО родителей	Телефон родителей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

ПАМЯТКА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ

1. Концепция воспитательной деятельности в группе.

Определяет систему взглядов на сущность, цель, принципы, содержание и критерии оценки воспитательной деятельности. Определяется социальным и политическим состоянием общества, концепцией развития образовательного учреждения, возрастом воспитанников.

2. Цель воспитательной деятельности

Определяется основными целями образовательного учреждения, предполагаемым результатом воспитания, возрастом воспитанников (курсом), направлена на реализацию модели выпускника профессионального учебного заведения

3. Задачи воспитательной деятельности.

Определяются целями воспитательной деятельности, спецификой выбранной профессии, направлены на достижение конкретных оцениваемых результатов.

Общие задачи:

- воспитание патриотов России, граждан правового государства, обладающих высокой нравственностью;
- воспитание толерантного отношения, терпимости к человеку независимо от его расовой и национальной принадлежности;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения студентов, правонарушений и других негативных явлений за счет целенаправленной работы всех структурных подразделений
- развитие нравственной культуры, гражданской ответственности, уважения к социальным нормам.

Задачи для групп нового набора:

- Изучение личности студента
- Сплочение студенческого коллектива
- Выбор и обучение актива группы
- Адаптация студентов к новым условиям
- Вовлечение студентов в общественную и кружковую деятельность

Задачи для групп старших курсов:

- Формирование и развитие профессионально-важных качеств
- Воспитание готовности к работе в трудовом коллективе
- Развитие творческого потенциала будущего специалиста
- Формирование мотивации работать по избранной профессии

Отчет о воспитательной работе куратора за сентябрь
гр. _____

	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	
	Семейное воспитание	
	Экологическое воспитание	
	Трудовое и профессиональное воспитание	
	<u>Процессуально-деятельностное направление (работа с активом, с документацией)</u>	
	<u>Работа с родителями</u>	
	<u>Работа со студентами, требующими особого внимания</u>	

Куратор _____

Заведующий по воспитательной работе _____

Отчёт по воспитательной работе за год

1. Общие сведения о студентах на конец учебного года

Общее количество –

Количество отчисленных, по какой причине –

Количество сирот -

из них совершеннолетних -

из них несовершеннолетних –

Количество студентов льготных категорий –

из них инвалидов -

из них пострадавшим в результате ЧЭС –

Количество студентов, требующих особое внимание –

2. Успеваемость

Средний балл по группе –

Количество студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессий –

Причины неуспеваемости студентов, какая работа с ними была проведена:

3. Посещаемость

4. Научная и общественная жизнь студентов

Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях и форма их поощрения:

5. Работа с трудными студентами

Количество правонарушений –

Количество преступлений –

Количество студентов, рассмотренных на Совете профилактики, причины –

Наложено взысканий -

6. Участие в общеколледжских мероприятиях –

7. Проведение часов кураторов:

Воспитание гражданской ответственности, профилактика правонарушений –

Формирование здорового образа жизни, физическое воспитание –

Воспитание гражданственности, патриотизма, толерантного отношения к человеку независимо от его расовой и национальной принадлежности –

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание –

Семейное воспитание -

Экологическое воспитание –

Формирование и развитие профессионально-важных качеств –

8. Проведение открытых мероприятий –

9. Работа с родителями:

Количество проведённых родительских собраний –

Индивидуальная работа с родителями –

10. Трудности при работе с группой:

11. Участие в совещаниях по вопросам воспитательной работы, повышение квалификации:

12. Задачи на будущий год:

13. Предложения по организации воспитательной работы на следующий год:

Отчет
о посещаемости учебных занятий
в группе _____
за период _____

Староста:

Куратор:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Международный открытый колледж современного управления»

ПРОТОКОЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № _____

Дата проведения:
«___» 20__ г.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали _____ человек. Из них:

Представители колледжа:

1. Зав. отделением _____
2. Куратор _____
3. Преподаватели _____

1. Родители:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Выступили:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____

Постановили (решение собрания):

1. _____
2. _____
3. _____
- _____

Куратор _____
подпись ФИО _____

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ КУРАТОРА ГРУППЫ

Ф.И.О.КУРАТОРА: _____

ГРУППА № _____ за 2023- 2024 учеб. года

Характеристика группы № _____

1. На курсе _____ студентов, из них _____ юноши и _____ девушки.
2. Студентов проживающих в г. Ставрополь – _____ чел.
3. Студентов проживающих в Ставропольском крае – _____ чел.
4. Студентов «группы риска» - _____ чел..
5. Студентов состоящих в браке, имеющих детей – _____ чел..
6. Студентов сирот, инвалидов – _____ чел..
- 7.

№	Показатели	Кол-во
1.	Численность группы	
2.	Проведение родительских собраний	
3.	Отчислены за месяц	
4.	Количество отличников Количество хорошистов Количество неуспевающих	
5.	Количество пропусков занятий без уважительной причины (на 1 человека)	
6.	Количество студентов, принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах: – внутриколледжных – городских и краевых – региональных – всероссийских – международных	
7.	Количество студентов, участвовавших в следующих общеколледжных мероприятиях:	
8.	Количество студентов, принявших участие в соревнованиях	
9.	Количество студентов, занимающихся спортом: – в спортивных секциях колледжа – физкультурно-спортивных клубах	
10.	Открытый классный час (тема)	
11.	Еженедельные классные часы (темы): 1. 2. 3. 4.	
12.	Количество организованных групповых посещений кинотеатров, музеев, организация экскурсий и т.д.	
13.	Организация уборки закрепленных территорий	
14.	Грамоты, полученные группой за месяц (место)	

Посещаемость занятий (студенты, пропустившие занятия более 3-х дней в месяц):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Кол-во пропусков, ч	причины	Принятые меры
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Неуспевающие студенты:

№ п/п	Ф.И.О. студента	предмет	причины	Принятые меры

Личные беседы со студентами (их родителями):

Дата	Ф.И.О.	Тема беседы

Работа куратора с неуспевающими студентами (конкретно с кем):

«_____» 202____г. подпись / _____ /
дата Ф.И.О. куратора