

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета
ЧПОУ «МОКСУ»
Протокол № 1
От «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МОКСУ»
Бегеулова М.М.
Приказ № 119
От «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении учебных групп

1. Общие положения

1.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РС (Я), внутренними локальными актами ЧПОУ «МОКСУ» (далее – Колледж).

1.2. Работу тьютора непосредственно курирует учебно-воспитательная часть, утверждает план работы тьютора, контролирует и периодически заслушивает на информационных совещаниях, на педагогическом совете.

Тьюторская деятельность – это деятельность по сопровождению обучающегося Колледжа, направленная на создание для него условий, обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития, осуществляемая тьютором.

2. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора – персональное сопровождение каждого студента в образовательном пространстве колледжа.

2.2. Задачи работы тьютора:

- формирование у студентов представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;
- оказание индивидуальной помощи каждому студенту в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- оказание индивидуальной помощи студенту-инвалиду и студенту с ОВЗ при реализации индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы СПО;
- формирование студенческого коллектива, способного работать на принципах самоуправления;
- сопровождение самостоятельной работы при освоении ООП специальности;
- создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций при

прохождении учебной, производственной практики;

- курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании колледжа).

3. Организация деятельности тьютора

3.1. Сопровождение самостоятельной работы студента (СРС) при освоении образовательной программы:

- организация групповых индивидуальных консультаций студентов при выполнении СРС;
- организация взаимодействия студента с преподавателями для выполнения внеаудиторной СРС;
- организация взаимодействия студента с преподавателями для коррекции индивидуального учебного плана.

3.2. Разработка плана работы с группой;

3.3. Ознакомление студентов с:

- графиком учебного процесса на учебный год и учебный семестр;
- рабочим учебным планом (наименование УД, МДК, ФИО преподавателей, количество зачетов и экзаменов);

3.4. Участие в работе педагогических консилиумов, педагогических советов.

3.5. Мониторинг и сравнительный анализ состояния успеваемости: тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.);

3.6. Мониторинг и сравнительный анализ посещаемости: тенденция к росту или снижению посещаемости занятий и практики студентов с выявлением причин, вызвавших повышение;

3.7. Посещение учебных занятий, производственной практики, итоговых конференций по практике, всех экзаменов: наблюдение, анализ, планирование работы, оказание индивидуальной помощи;

3.8. Планирование и контроль ликвидации пробелов и задолженностей: индивидуальный график обучения, «разница» дисциплин для переведенных студентов; академическая неуспеваемость студентов по результатам учебного семестра;

3.9. Курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

3.10. Взаимодействие с администрацией колледжа, работниками общежития и родителями студентов;

3.11. Представление студентов к установленным в колледже формам поощрения.

4. Ответственность, отчетность и оплата труда тьютора

4.1. Тьютор несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных Положением.

4.2. Тьютор регулярно отчитывается о тьюторской деятельности в учебно-воспитательный отдел.