

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОКСУ»
Берегунова М.М.
Приказ № 119
От «28» августа 2023 г.



г. Ставрополь 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану, а также ускоренное обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «МОКСУ» (далее – Колледж) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-Уставом Колледжа.

1.2. Основные понятия:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (приложение № 1).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.3. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых ОПОП, темпов и сроков их освоения.

1.4. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося на платной основе по соответствующему договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего положения.

2.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

2.2.1. С целью ликвидации разницы в ОПОП следующим категориям обучающихся:

переведенным в Колледж из других образовательных организаций, при наличии разницы в ОПОП;

переведенным внутри Колледжа на обучение с одной ОПОП на другую или с одной формы обучения на другую;

восстановленным в Колледже для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в ОПОП;

имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

при переводе на обучение по ускоренному обучению по осваиваемой ОПОП.

2.2.2 С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим

обучающимся:

совмещающим обучение с профильным трудоустройством без ущерба для освоения ОПОП;

находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

осуществляющим уход за тяжело больным членом семьи;

являющимся членом спортивной команды Колледжа, города Москвы и т.п., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадает с образовательным процессом;

имеющим и воспитывающим ребенка в возрасте до трех лет;

являющимся инвалидами;

проявившим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;

находящимся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;

имеющим иные исключительные обстоятельства.

2.3. Для оформления перевода на ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 2).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

-справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

медицинская справка;

справка об инвалидности, выданная бюро МСЭ;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о периоде обучения;

другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора Колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является Учебная часть Колледжа.

2.6. Учебная часть Колледжа в течение 14 дней с момента подписания приказа о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП, который утверждается директором Колледжа и подлежит согласованию с обучающимся.

2.7. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

2.8. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, входящих в учебный план Колледжа.

2.9. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП.

2.10. По личному заявлению обучающегося (его законных представителей), обучение по ИУП может быть прекращено (приложение №3). Обучение по ИУП также завершается в случае прекращения условий перехода на обучение по ИУП, указанных в пункте 2.2. Положения.

В случае невыполнения обучающимся ИУП руководитель/заведующий центра вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, после чего приказом директора Колледжа студент подлежит отчислению в порядке установленным Колледжем.

2.11. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по ИУП осуществляется индивидуально.

3.2. Учебная часть совместно с преподавателями учебных дисциплин составляют ИУП, в котором указываются: порядок и сроки изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов деятельности, соответствующих ОПОП, и осуществляют текущий контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся формируется система консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации и т.д.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к промежуточной аттестации.

3.8. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОПОП в полном объеме.

3.10. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут быть использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронные образовательные ресурсы.

Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательной программ.

3.11. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.12. Обучающийся обязан сдать все дифференцированные зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.13. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.14. Обучающийся обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.15. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен пройти в полном объеме (в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы).

3.16. Обучающийся имеет право:

3.16.1. Посещать учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.16.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.16.3. Использовать учебную, учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах Колледжа, пользоваться электронными образовательными ресурсами Колледжа.

3.16.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.17. К промежуточной аттестации обучающийся допускается распоряжением заместителем директора по учебной работе.

При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по ИУП».

3.18. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой ему предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей (не менее 3 человек).

3.19. После сдачи студентом промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем методисту Учебной части Колледжа, где ведомость подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

Индивидуальный план

обучающегося _____ курса _____ группы

_____(Ф.И.О.)

основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности _____

№ п/п	Наименование учеб- ной дисциплины 1МДК1ПМ	Форма итогового контроля	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. препода- вателя

Заместитель директора по УМР _____/ _____/

Ознакомлен _____/ _____/

Дата _____

Директору ЧПОУ «МОКСУ»
М. М. Бегеуловой

От _____

курс _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____
в связи с _____
Задолженностей за предыдущий период _____
не имею/имею по дисциплинам _____

С условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
ознакомлен), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: (документы подтверждающие обстоятельства,
установленные пунктом 2.2. настоящего положения)

«____» _____ 2023г. _____ / _____ /
(ф.и.о)

Приложение 3

Директору ЧПОУ «МОКСУ»
М. М. Бегеуловой

От _____
курс _____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
«_____» _____ 202__ г. в связи с _____

«_____» _____ 2023г.

_____ / _____ /
(ф.и.о)