

**Частное Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета  
ЧПОУ «МОКСУ»

Протокол № 1

От «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МОКСУ»

Бегеулова М.М.

Приказ № 119

От «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. Ставрополь 2023г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) ЧПОУ «МОКСУ» (далее- Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.3. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 .03.2019 г. № 114 Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 .11.2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Устав ЧПОУ «МОКСУ».

1.4. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования Колледжа являются:

- учредитель,
- управленческий персонал Колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет колледжа,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты служб колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;

- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества (Приложение 1) образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели ЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение 2);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.9. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

4.1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организации)

- Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

-Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»); -технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).

4.2. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

-Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- наличие зоны отдыха (ожидания);

- наличие и понятность навигации внутри организации;

- наличие и доступность питьевой воды;

- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации.

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).

4.3. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов.

-Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

-Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;
- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - инвалидов)

4.4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

4.5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

-Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

-Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

## Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат.	- проходной балл аттестата - результаты творческого экзамена для отдельных специальностей
Качество сформированности общих и профессиональных компетенций	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами(%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за уч. год	Протоколы ЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического	- соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Блаек анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет по смотру учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГЭК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость



выпускников требованиям ФГОС СПО			<ul style="list-style-type: none"> <li>- % допущенных к ГИА</li> <li>- % прошедших ГИА</li> <li>- количество дипломов «с отличием»</li> </ul>
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-квалификационная категория (в %),</li> <li>- возраст,</li> <li>- имеющиеся ученые степени,</li> <li>- звания и награды за педагогический труд (кол-во и%),</li> <li>- периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки</li> </ul>
Востребованность	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: отзыв работодателей о выпускниках колледжа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % трудоустроенных по специальности</li> <li>- % трудоустроенных</li> <li>- % нетрудоустроенных</li> <li>- % удовлетворенности</li> <li>- замечания и пожелания</li> </ul>

### Оценочный лист открытых уроков

№	Критерии	Баллы
1.	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2.	Замысел занятия реализован	
3.	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4.	Проблемный характер изложения учебного материала	
5.	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6.	Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения	
7.	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций: в предметной области в области информационных технологий в проектно-аналитической деятельности в исследовательской деятельности в плане продолжения образования и эффективного самообразования	
8.	Занятие способствовало развитию качеств личности: коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов критическое мышление креативность, установка на творчество самостоятельность и ответственность рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям	
9.	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10.	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11.	Обучающиеся получили помощь в решении значимых для них проблем	
12.	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13.	Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14.	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15.	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16.	Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся	
	<b>Всего баллов:</b>	

Вывод:

---

Эксперт

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы) (подпись)

**Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени          | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере        | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично                   | 2 балл  |
| 4. Достигнуто в малой степени            | 1 балл  |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл  |

**Вывод:**

•от 60 до 80 баллов - отзыв положительный

•свыше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

**Лист ознакомления**

**Система менеджмента качества  
Положение о системе внутренней оценки качества образования**

С документом «Положение о системе внутренней оценки качества образования в  
ЧПОУ «МОКСУ»

Ознакомлен

Кто ознакомлен (Ф.И.О.)	Должность	Дата ознакомления	Подпись